

UTLEIEREGLEMENT OG BETINGELSER FOR IDRETTSARRANGEMENTER I FOLKEHALLENE

Sørmarka Arena – Randaberg Arena – Sola Arena – Sandneshallen – Forus Sportssenter

Leiebetingelser

Avklaring av tidsrom og areal nødvendig for gjennomføringen av arrangementet skal være avtalt separat fra dette reglementet, sammen med betingelser for eventuell leiepris. Det skal også være avtalt hvem som står som formell arrangør. Se siste side.

Som standard inngår:

- Ordinær bemanning i hallen
- Ordinær rengjøring av hallen ihht. rengjøringsplan
- Profilering via hallens hjemmesider
- Mulighet for håndtering av billettsalg via web og terminaler
- Dekning av energiutgifter som ved normal drift

Forutsigbarhet i publikumstilbudet er en nøkkelfaktor for å generere inntekter til den daglige driften av hallen. For å begrense ulempene for brukere av det åpne tilbudet for publikum, vil utleie til stevner der arrangementet forskyver publikumstid utgjøre maksimalt inntil 5 lørdager og 3 søndager pr idrettsflate pr sesong.

For store idrettsarrangementer skrives egen leiekontrakt, og Folkehallene kan vurdere å gå inn som medarrangør. Prinsippet vil i slike tilfeller være at en deler på risiko og mulighetene for inntjening ut fra den enkelte medarrangørs kostnadsberegnete innsats.

Ordinær bemanning i hallen

Folkehallene er normalt bemannet med minimum 1 person på vakt til enhver tid innenfor ordinære åpningstider.

Ansvarsdeling mellom arrangør og Folkehallene:

Billettinntekter: Ved billettsalg skal Folkehallenes billettsystem benyttes. Billettinntekter deles arrangør/Folkehallene 50/50 om ikke annet er avtalt.

Renhold: Normalt renhold av gulv og overflater utføres av Folkehallene. Det forutsettes at arrangør muliggjør et slikt renhold og rydder alt etter seg. Arrangør kan selvsagt bestille inn ekstra renhold. Må Folkehallene foreta opprydding på vegne av arrangør, vil Folkehallene forbeholde seg retten til å sende faktura på dette arbeidet.

Teknisk personell: I utgangspunktet skal Folkehallenes eget personell benyttes. I tilfeller hvor arrangør ønsker å benytte eget personell, må det dokumenteres overfor

Folkehallene at disse har den tilstrekkelige kompetanse og ferdighet som kreves (for eksempel til tidtakersystemet og storskjermer som er naturlig at arrangør bemanner).

Arrangør har videre mulighet til å stille med eget teknisk personell dersom dette er en forutsetning fra en nasjonal eller internasjonal arrangør / Norsk særforbund.

Teknisk tilrettelegging

Ved publikumsarrangementer som enkeltstående norgesmesterskap og internasjonale mesterskap, vil det kunne tilbys ekstra tilrettelegging uten kostnader for arrangør. Dette avtales i forkant av arrangement.

Funksjonærer og støtteapparat

Utøvere, funksjonærer og støtteapparat har fri entré i avtalt tidsrom for avvikling. Det forutsettes at deltakerliste kan fremvises og at disse har egen identifikator som akkreditering, bånd etc.

Parkering

Arrangør er ansvarlig for en smidig og trygg gjennomføring av parkering.

Forventes stor publikumstilstrømning er det et krav at arrangør stiller med egne parkeringsvakter.

Ved slike arrangementer vil Folkehallene være behjelpelig med rådgivning for å finne hensiktsmessige løsninger på trafikk og parkeringsavvikling. Folkehallene har kart over parkeringsmuligheter.

Parkering ved Sørmarka Arena og Forus Sportssenter er avgiftsbelagt og underlagt eksternt parkeringsselskap. P-plassen forbeholdt eget personell kan til en viss grad benyttes (3 plasser). Parkering ved Sandneshallen, Sola Arena og Randaberg Arena er avgiftsfri.

Bruk av møterom

Arrangører kan benytte møterom i hallen under stevner, dersom disse er booket og bekreftet i svaret på søknaden eller ved arenaens resepsjon/booking.

Gjennomføringsansvar

Med mindre annet er avtalt har Folkehallene intet økonomisk eller juridisk ansvar i forbindelse med gjennomføringen av arrangementet.

Innleie av ekstra personell fra Folkehallene

Arrangør kan leie inn ekstra personell fra Folkehallene i henhold til gjeldende prislister. Denne oversendes på forespørsel.

Sponsor/Reklamerettigheter

Arrangør kan synliggjøre sine sponsorer gjennom plakater, stands, på egne billetter, flyveblader og på storskjerm. Det forutsettes at Folkehallenens faste sponsorer synliggjøres også når hallen er utleid til arrangement.

Dersom arrangør pga. egne medierettigheter, ønsker å tildekke disse for synliggjøring av egne sponsorer, må dette tas opp med Folkehallene og avklares i god tid i forveien.

Arrangør må i slike tilfeller selv sørge for tildekking og fjerning av tildekking av aktuell reklame og produktplassering. Eventuelle skader påført reklameoppsett erstattes av arrangør

Eventuelle framstøt mot felles sponsorer avtales spesifikt på forhånd.

All reklame må være tilpasset Norges Idrettsforbunds (NIF) til enhver tid gjeldende regelverk, samt retningslinjer for markedsføring rettet mot barn og unge i idretten (NIF). For øvrig gjelder regler gitt i markedsføringsloven.

Forsikring

Folkehallene har alminnelig huseierforsikring.

Arrangør er selv ansvarlig for at det foreligger nødvendige arrangementsrelaterte forsikringer.

Arrangør må selv dekke alle nødvendige forsikringer for tyveri og skade på eget gods, og for skade på tredjemanns person eller eiendom, herunder også på Folkehallene sin eiendom

Brannforskrifter

Arrangør er forpliktet til å sette seg inn i brannforskriften og evakueringsplan til arena oppslått på vegg. Ved en eventuell nødsituasjon er arrangør ansvarlig for evakuering av deltakere, funksjonærer og støtteapparat.

Brannforskriftene skal overholdes. Dette forutsetter bl.a. at rømningsveiene holdes fri og overholdelse av sikkerhetskrav ved bruk av spesielle effekter.

Forbehold om omgjøring/Force majeure

Dersom spesielle forhold som ligger utenfor Folkehallenes kontroll skulle oppstå (force majeure), forbeholder Folkehallene seg å gjøre nødvendige endringer.

Skade, mislighold

Arrangør er ansvarlig for at leiebetingelsene overholdes. Dersom lokaler, inventar eller utstyr påføres skade som skyldes feil bruk, uautorisert bruk eller regelrett skadeverk, stilles arrangør til ansvar med mindre den som forvoldte skaden tar på seg ansvaret. Skade skal erstattes. Dersom arrangør ikke overholder reglene, kan Folkehallene fakturere og utestenge arrangør og ansvarlig kontaktperson for kortere eller lengre tid. Folkehallene må underrette arrangør skriftlig om krav om erstatning, eller utestenging innen tre uker etter at arrangementet har funnet sted.

Kansellering

Dersom arrangør kansellerer arrangementet på mindre enn 3 ukers varsel vil dette medføre et gebyr på NOK 2000,- pr arrangementsdag med mindre annet er avtalt.

Betalingsbetingelser

Faktura for eventuelle ytelser / inntekter til Folkehallene forfaller til betaling 3 uker etter gjennomført arrangement med mindre annet er avtalt.

Øvrige betingelser

- Arrangementer fra lag hjemmehørende i hallenes eierkommuner skal ikke betale vederlag så lenge arrangementet avvikles innenfor ordinære åpningstider og med ordinær bemanning i tildelt treningstid.
- All aktivitet for barn og ungdom opp til 19 år tilhørende i eier kommunene er gratis, så fremt det ikke blir tatt deltakeravgift fra spillere/klubber/utøvere. Da tilfaller 20% Folkehallene.
- For øvrige priser, sjekk vår hjemmeside under priser.
- Arrangementer som avvikles ut over de gjeldende åpningstider skal betale kr 1000,- per time ut over åpningstiden til dekning av ekstra kostnader.
- Dersom arrangementet krever bemanning ut over normal bemanning og åpningstid skal det betales et nærmere avtalt vederlag for dette til dekning av ekstra kostnader. Se gjeldende prislister.
- Arrangementer fra lag/kretser hjemmehørende utenfor eierkommunene skal betale vederlag til hallen etter nærmere avtale
- For internasjonale/nasjonale stevner hvor det legges føringer for sponsorrettigheter/medierettigheter avtales betingelsene særskilt
- Dersom arrangementer avlyses med mindre enn 3 ukers varsel skal det betales et gebyr på kr 2000,- pr arrangementsdag
- Alle som søker arrangement i hallen, skal opplyse om tidspunkt og området de ønsker.
- Alle som ønsker at hallen skal være stengt for andre under arrangementet, må begrunne dette. Ved leie av en idrettsflate kan Folkehallene holde en annen flate åpen for publikum så sant det lar seg gjøre. Turnhall/Flerbruksflate/klatrevegg/isbinge osv.
- Skulle det være nødvendig med arrangement i andres treningstid, skal dette søkes om, og tas opp med de lagene som blir berørt.

SØKNAD OM ARRANGEMENT

Ved arrangement må følgende informasjon registreres:

Arrangør/Klubb:	
Adresse:	
Kontaktperson:	
Telefon og Epost:	
Type arrangement:	
Dato(er):	
Klokkeslett:	
Idrettsflate:	
Bruk av møterom:	
Behov personell utover ordinær bemanning:	
Andre opplysninger:	

Opplysningene må være den respektive Arena/Folkehall i hende minst 4 uker før arrangement om ikke annet er avtalt.